**花蓮縣105學年度中小學教師專業發展評鑑計畫**

**評鑑人員初階實體研習**

**壹、目的**

一、發展教師專業發展評鑑初階課程內涵，以建立正確觀念及共識。

二、藉由教師同儕專業對話互動與輔導、自我省思，提升教師專業發展評鑑初階評鑑人員專業知能及講授能力。

三、落實教師專業發展評鑑初階評鑑人員之質與量。

**貳、辦理單位**

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：花蓮縣政府教育處、明義國小教專中心

**參、實施地點：**明義國小圖書館

**肆、研習時間：105年7月21日至7月22日上午09點至下午16點40分**

**伍、參加對象**

一、以辦理105學年度教師專業發展評鑑計畫學校的參與教師為主要對象。

二、參與研習教師須先至**(輕量化)中小學教師專業發展線上課程學習平台，**完成6小時評鑑人員初階培訓線上研習課程（學習<https://olc2.moe.gov.tw/tepd_olc/>），並通過線上測驗者，方能報名本研習。

三、各場次研習參與人數以45人為上限，額滿則不再接受報名。

**陸、課程內容**

評鑑人員初階培訓實體課程含4科共計12小時，課程分別為：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 課程 | 課程重點 | 時數 |
| 一 | 教師專業發展評鑑基本概念與評鑑規準 | 1.教師專業發展評鑑基本概念介紹2.105年版評鑑規準介紹（1）指標與檢核重點介紹（2）教師行為與指標連結之練習與討論：請聚焦在教學觀察指標與檢核重點。（3）內涵說明、評定等級與行為描述之討論（依時間彈性調整）。3.教師自評表：帶領學員練習填寫4.精緻教師專業發展評鑑網介紹5.教師專業學習社群介紹 | 2小時 |
| 二 | 教學觀察與會談技術（I） | 1.複習線上課程2.「教學觀察與會談」流程介紹3.介紹「教學觀察」之規準層面、指標、內涵與示例4.「教學觀察前會談」工具示例、實作分享（簡介與實作）5.「教學觀察」工具示例、實作分享（簡介、實作與演練）6.「回饋會談」的說明與討論（簡介） | 6小時 |
| 三 | 教學檔案製作、評量與應用（I） | 1.複習線上課程2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標3.教學檔案的製作4.教學檔案的內容與實作5.教學檔案與學生學習成效的連結 | 3小時 |
| 四 | 專業成長計畫（I） | 1.「綜合報告表」說明與討論2.專業成長的途徑與策略分析3.專業成長計畫示例說明4.Q/A討論 | 1小時 |
| 總計：12小時 |

**柒、議程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師/主持人 |
| 7/21 | 08:30-08:55 | 報到 | - |
| 08:55-09:00 | 課程內容說明 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 09:00-11:00 | 教師專業發展評鑑基本概念與評鑑規準 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 11:00-11:10 | Break time | - |
| 11:10-12:10 | 教學觀察與會談技術(I)-Part1 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 12:10-13:10 | 午餐時間 | - |
| 13:10-15:10 | 教學觀察與會談技術(I)-Part2 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 15:10-15:20 | Break time | - |
| 15:20-16:20 | 教學觀察與會談技術(I)-Part3 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 16:20-16:40 | 綜合座談 | 所有與會人 |
| 16:40- | 賦歸 | - |
| 7/22 | 08:30-09:00 | 報到 | - |
| 09:00-11:00 | 教學觀察與會談技術(I)-Part4 | 明義國小吳惠貞校長 |
| 11:00-11:10 | Break time | - |
| 11:10-12:10 | 教學檔案製作、評量與運用(I)-Part1 | 花蓮高工高毓婷老師 |
| 12:10-13:10 | 午餐時間 | - |
| 13:10-15:10 | 教學檔案製作、評量與運用(I)-Part2 | 花蓮高工高毓婷老師 |
| 15:10-15:20 | Break time | - |
| 15:20-16:20 | 專業成長計畫(I) | 花蓮高工高毓婷老師 |
| 16:20-16:40 | 綜合座談 | 所有與會人 |
| 16:40- | 賦歸 | - |

**捌、其他注意事項**

一、參加研習教師，請各校惠予公（差）假登記，並核給12小時研習時數證明。

二、請教師於報名此研習前，務必確認已完成6小時評鑑人員初階線上研習課程後，方可報名此實體研習課程。

三、本研習課程完全以**線上報名為主，不接受當天現場報名**，請研習教師注意與配合。

四、研習上課時間準時早上9點開始，**若遲到十五分鐘以上將視為曠課**，則失去此課程單元研習資格，請學員務必準時出席。本次研習必須全程參與完成12小時課程方能核予研習時數，若中途有缺課情形，則不核予研習認證。為確保學員出席，每日上課需簽到及簽退，**課程開始15分鐘後即不提供簽到**，請參與學員勿遲到。

五、研習當天請學員上課攜帶教師識別證及列印6小時線上研習課程完成時間之證明、文具用品、環保杯及環保筷。

六、補課之規定

1.各實體研習課程未全程參與，可於其他梯次中補足該課程。例如：教學觀察與會談技術（I），此課程為6小時，若遲到超過15分鐘或請假，則需於其他梯次中完整上完6小時的教學觀察與會談技術（I）課程。

七、請務必確認「精緻教師專業發展評鑑網」之帳號資料完整，包含聯絡信箱是否正確、身份證字號、任教學校是否正確等。如有身分證字號不全、雙重帳號等問題，請洽精緻網:04-2229-7349。